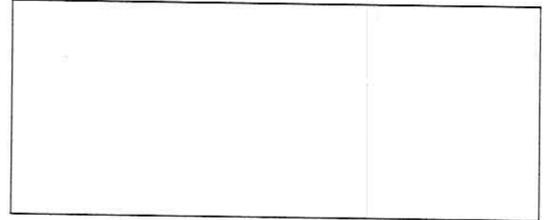




LICENCIADA EN DERECHO



#### RESUMEN

Abogada con 22 años de servicio profesional y experiencia en materia penal, civil, mercantil, fiscal y administrativo, con 13 años de experiencia como servidora pública de la Administración Pública Federal.

#### EXPERENCIA PROFESIONAL

##### TRABAJO ACTUAL

**AGO 2023- ENE 2024 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**Puesto:** Abogado (Abogada adscrita a la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación del Órgano Interno de Control)

##### Funciones:

- ✓ Analizar expedientes de investigación a fin de solicitar información a las Direcciones Generales de la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México.
- ✓ Elaborar Acuerdos trámite, Acuerdos de Conclusión y Archivo y Cierre de etapa de investigación y Calificación de Faltas Administrativas Graves y No Graves.
- ✓ Elaborar Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- ✓ Realizar Comparecencias de servidores públicos a fin de recabar los elementos de prueba necesarios para determinar si es procedente sancionar o no una conducta denunciada.
- ✓ Revisión de Contratos de Obra relacionados con las denuncias recibidas en la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Obras y Servicios.

**Logros:** Haber atendido gran número de expedientes iniciados de Investigación de los años 2021, 2022 y 2023.

##### TRABAJOS ANTERIORES

**MAYO 2022- JUN 2023 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL EN LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**Puesto:** Oficial Secretario del Ministerio Público (Abogada adscrita a la Dirección de Substanciación y Resoluciones del Órgano Interno de Control)

##### Funciones:

- ✓ Iniciar Procedimientos Administrativos de Responsabilidades en contra de servidores públicos adscritos a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- ✓ Elaborar Oficios de Emplazamiento y Notificación de fecha de Audiencia Inicial de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- ✓ Elaborar Acuerdos de Admisión del Procedimiento Administrativo de Responsabilidades, Acuerdo de trámite relacionados con la recepción de oficios de contestación de solicitud de información, Acuerdo de Admisión de Pruebas, Periodo de Alegatos, llevar Audiencia de Ley.

**Logros:** Haber abatido el rezago de gran número de expedientes iniciados de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad de los años 2020, 2021 y 2022.

**JUL 2018- DIC 2021 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL EN LICONSA, S.A. DE C.V.**

**Puesto:** Técnico Especializado "B" (Abogada del Área de Quejas)

##### Funciones:



- ✓ Analizar expedientes de investigación y solicitar la información necesaria a las diversas áreas administrativas a fin de determinar si existen elementos de prueba suficientes para turnar el expediente al Área de Responsabilidades o elaborar Acuerdo de Archivo.
- ✓ Elaborar oficios de solicitud de información a las Autoridades Administrativas que forman parte de Liconsa, S.A. de C.V., así como iniciar procedimientos de investigación por incumplimiento en la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de Inicio, Modificación y Conclusión, así como de Conflicto de Interés.
- ✓ Proyectar diversos acuerdos de trámite, integración, acumulación, glosa, calificación de faltas, Informe de Presuntas Responsabilidad Administrativa, Archivo por falta de elementos.

**Logros:** Haber abatido el rezago de gran número de expedientes administrativos de investigación de los años 2017, 2018.

#### **ENE 2018-JUN 2018 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**Puesto:** Jefe de Departamento (Abogada del Área de Quejas)

**Funciones:**

- ✓ Analizar expedientes de investigación a fin de determinar si existen elementos de prueba suficientes para turnar al Área de Responsabilidades o elaborar Acuerdo de Archivo.
- ✓ Elaborar oficios dirigidos a las Autoridades Administrativas para solicitar información relacionada con el expediente de investigación y/o en su caso realizar comunicado del Acuerdo de conclusión del asunto.
- ✓ Dar atención a los asuntos nuevos a fin de emitir Acuerdo de Inicio de Investigación y elaborar los oficios de comunicado de atención y/o solicitud de Información.

**Logros:** Haber analizado un gran número de expedientes administrativos de investigación a efecto de mitigar el rezago de los asuntos turnados al área de quejas de los años 2014, 2015, 2016.

#### **FEB 2014-ENE 2018 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**

**Puesto:** Coordinador Profesional Ejecutivo (Abogada Áreas de Quejas y Responsabilidades)

**Funciones:**

**Área de Quejas:**

- ✓ Iniciar procedimientos de investigación de las denuncias recibidas, así como Iniciar Procedimientos de Investigación de Sanción a Proveedores.
- ✓ Elaborar oficios a fin de solicitar información a las áreas administrativas de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- ✓ Emitir acuerdos para turnar el expediente de investigación al Área de Responsabilidades y/o en su caso emitir Acuerdo de Conclusión.

**Área de Responsabilidades:**

- ✓ Iniciar procedimientos administrativos de responsabilidades
- ✓ Realizar notificaciones a servidores públicos y/o particulares
- ✓ Llevar a cabo audiencias de Ley, proyectar acuerdos de trámite, glosa, admisión y desahogo de pruebas, resoluciones.
- ✓ Contestar demandas de Nulidad, Amparos, Recursos de Revisión, Inconformidades y Sanción a Proveedores.

**Logros:** Mitigar el rezago de los asuntos turnados a las áreas de quejas y responsabilidades, tanto de servidores públicos como de sanción a proveedores, obteniendo como resultados mejores calificaciones que emite la Secretaría de la Función Pública.

#### **JUL 2008- ENE 2013 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).**

**Puesto:** Abogado Tributario (Administración Local del Recaudación del Centro)

**Funciones:**

- ✓ Realizar diligencias del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE),
- ✓ Llevar embargos de bienes muebles e inmuebles
- ✓ Remoción de bienes muebles, constitución de garantías



- ✓ Notificaciones de créditos fiscales por Auditorías, multas, sanciones administrativas de Órganos Internos de Control.

**Logros:** Haber obtenido el primer lugar en cobro de créditos fiscales colaborando con la recaudación del Gobierno Federal.

**JUL 2005- MAY 2008 VEPALE ABOGADOS, S.C.**

**Puesto:** Abogado Litigante.

**Funciones:**

- ✓ Elaboración de escritos a fin de adjudicar los inmuebles a favor del cliente, tales como para acreditar la personalidad del cliente, oficios para poner a disposición del Notario el expediente Judicial para que sea tirada escritura, entre otros.
- ✓ Realizar las gestiones necesarias para darle el impulso procesal a los juicios Especiales Hipotecarios tales como elaborar los escritos para tomar posesión física y jurídica de los inmuebles adjudicados a favor del cliente.
- ✓ Tramitar los documentos necesarios a fin de realizar las Audiencias de Remate de los inmuebles a favor del cliente.
- ✓ Llevar los oficios al Diario Oficial de la Federación así como en los Periódicos de mayor circulación a fin de preparar las Audiencias de Remate a favor del cliente.

**Logros:** Haber realizado el mayor número de audiencias de remate adjudicando los inmuebles a favor del cliente.

**ENE 2003- SEP 2004 CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS, S.C**

**Puesto:** Abogado Jurídico

**Funciones:**

- ✓ Elaborar las demandas de juicios Ordinario Civil y Especial Hipotecario para la recuperación de los Créditos otorgados por el INFONAVIT.
- ✓ Atender a los deudores a fin de llegar a la celebración de Convenio de Reestructuración de Créditos a fin de sigan pagando sus créditos.
- ✓ Elaborar Convenios Judiciales y ratificar los mismos ante los Juzgados Civiles del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal ahora Ciudad de México.
- ✓ Dar impulso procesal a los juicios iniciados a fin de lograr el avance procesal de los asuntos.

**Logros:** Estar entre los abogados con el mayor número de avance en los juicios iniciados.

**ABR 2001- NOV 2002 SERVICIOS DE COBRANZA, RECUPERACIÓN Y SEGUIMIENTO, S.A. DE C.V.**

**Puesto:** Abogado Jurídico

**Funciones:**

- ✓ Coordinación de Abogados de Despachos externos respecto de los asuntos jurídicos para la recuperación de los créditos Bancarios Comerciales e Hipotecarios.
- ✓ Gestionar el pago de facturas de gastos de despachos de abogados externos.
- ✓ Seguimiento de avance procesal de asuntos jurídicos iniciados por Abogados Externos.

**Logros:** Tener el control del mayor número de juicios iniciados para la recuperación de los créditos bancarios adquiridos por la empresa.

**MZO 2000- ENE 2001 SERVIN, LOPEZ Y ASOCIADOS, S.C.**

**Puesto:** Abogado Analista

**Funciones:**

- ✓ Análisis de expedientes comerciales de créditos bancarios a fin de determinar el grado de recuperación con el fin de participar en la subasta iniciada por el IPAB.
- ✓ Estudio de la integración de los créditos bancarios a fin de capturar la información en base de datos para cuantificar el valor comercial del crédito.



- ✓ Participar en la toma de información en cuanto el grado de recuperación vía judicial para el cliente.

**Logros:** Haber participado en varias Licitaciones de créditos bancarios, así como haber colaborado con la empresa que ganó la Licitación de créditos comerciales y créditos hipotecarios.

**MZO 1997- ENE 2000 ARRENDADORA FINANCIERA ARKA, S.A. DE C.V.**

**Puesto:** Abogado Jurídico

**Funciones:**

- ✓ Control de juicios mercantiles iniciados para la recuperación de los bienes otorgados en arrendamiento financiero y Factoraje Financiero en dos plazas México y Monterrey.
- ✓ Dar el impulso procesal de los juicios mercantiles iniciados a fin de recuperar los bienes dados en arrendamiento financiero.
- ✓ Seguimiento de avance procesal de asuntos jurídicos iniciados por Abogados Externos.

**Logros:** Haber participado en la recuperación de diversos bienes dados en arrendamiento financiero.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Curso	Lugar	Fecha
Elaboración de Documento de Seguridad	En Línea	2023
Código de Conducta de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México	En Línea	2022
Código de Ética de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México	En Línea	2022
Estado de Derecho, Derechos Humanos y Pandemia	Virtual	2021
Inteligencia Aplicada a los Procedimientos Administrativos de Investigación	Liconsa S.A. de C.V.	2019
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Instituto Nacional de Transparencia	2019
Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos, bajo el esquema del Sistema Nacional Anticorrupción	Secretaría de la Función Pública denominado (SFP)	2017
Código de Ética/Prevención de Conflicto de Interés	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2017
Ley General de Sistema Nacional Anticorrupción	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2017
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2017
Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2017
Argumentación Jurídica	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2015
Juicio de Amparo	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2015
Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)	2015
Certificación para actos de notificación	Servicio de Administración Tributaria (SAT)	2013